



# Preguntas de Aplicación para el Fondo de Colaboraciones de Capacitación de Alto Rendimiento (HRTP) del Departamento de Oportunidades Económicas del Condado de Los Ángeles, 2025

14 de abril 2025

## Aviso Legal

Este documento es únicamente para fines de referencia. La versión oficial del formulario de aplicación está disponible en inglés en el portal [www.highroadlac.com](http://www.highroadlac.com). En caso de discrepancias, ambigüedades o dudas en la traducción, deberá considerarse únicamente la redacción original en inglés como válida y vinculante. Aplicantes deberán enviar sus aplicaciones a través del portal de aplicación únicamente en el idioma inglés para ser consideradas.

## Página de Presentación

Gracias por postularse al Fondo de Colaboraciones de Capacitación de Alto Rendimiento (H RTP, por sus siglas en inglés). Al enviar su aplicación en el portal, se le pedirá que responda la mayoría de las preguntas y adjunte documentación específica. Por favor, cargue todos los documentos en el formato solicitado. Responda cada pregunta de manera concisa (las preguntas abiertas tienen un límite de 350 palabras) y, cuando sea posible, proporcione datos específicos junto con sus fuentes. Para conocer más detalles, consulte la solicitud de propuestas (RFA, por sus siglas en inglés) y otros recursos en la página web del [Fondo H RTP](#).

### I. Resumen de la Aplicación

#### **Organización líder (Solicitante):**

#### **Nombre del H RTP:**

#### **Industria prioritaria:**

Indique la industria prioritaria en la que se centrará su H RTP. Aunque puede apoyar múltiples industrias, el financiamiento del H RTP prioriza una sola para maximizar su impacto.

- Aeroespacial y Defensa
- Biotecnología y Ciencias de la Vida
- Construcción e Infraestructura, con énfasis en empleos verdes
  - Energía solar
  - Gestión del agua
  - Servicios de jardinería
- Sector creativo, incluyendo Cine y Medios Digitales
  - Industrias de grabación de sonido
  - Industrias de películas y videos
- Cuidado y Educación Temprana
  - Servicios de guardería
- Salud
- Hospitalidad y Turismo
  - Servicios de alimentos
- Tecnología de la Información
- Sector Público, Gobierno
- Comercio, Transporte y Logística
  - Almacenamiento y distribución
  - Servicio de autobuses y transporte urbano
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

**Descripción breve del programa H RTP (1–2 oraciones):**

**Monto solicitado:**

El monto solicitado no puede exceder los \$1,000,000

## II. Información de la Organización Líder

**Descripción de los servicios principales:**

**Año de constitución:**

**Ingresos brutos anuales / presupuesto anual:**

**Número de empleados:**

**Identificador único de entidad** (*Unique Entity Identifier (UEI), en inglés*)

**[Opcional] Número del Sistema de Numeración Universal de Datos** (*Data Universal Numbering System (DUNS), en inglés*) (*en caso de no contar con un número UEI*)

**Dirección postal de la organización:**

**Código postal:**

**Ciudad:**

**Condado:**

**Contacto principal del solicitante líder:**

**Nombre del contacto principal:**

**Cargo del contacto principal:**

**Correo electrónico del contacto principal:**

**Número de teléfono del contacto principal:**

**Contacto secundario del solicitante líder:**

**Nombre del contacto secundario:**

**Cargo del contacto secundario:**

**Correo electrónico del contacto secundario:**

**Número de teléfono del contacto secundario:**

## Diseño e Implementación del Programa

Pregunta 1

Proporcione una expresión de interés que explique por qué su organización (el solicitante) y su H RTP son adecuados para este fondo.

Pregunta 2

Explique cómo su H RTP busca aumentar el acceso a empleos de calidad para poblaciones desatendidas, crear trayectorias de crecimiento profesional y/o lograr otros objetivos relacionados con el desarrollo de la fuerza laboral.

### Pregunta 3

Describa la industria prioritaria que su H RTP busca atender (por ejemplo, Transporte, Gobierno/Sector Público) y explique por qué fue seleccionada, considerando necesidades específicas de contratación y capacitación en la industria, así como su potencial para promover la equidad, la resiliencia económica y climática, y la calidad del empleo en el Condado de Los Ángeles.

### Pregunta 4

Identifique la ocupación objetivo de este H RTP mediante el código "Clasificación Estándar de Ocupaciones" (Standard Occupational Classification (SOC) , *por sus siglas en inglés*) y describa la(s) ocupación(es) (por ejemplo, Analista de Ciberseguridad, Electricista, Enfermera, etc.), incluyendo por qué fue seleccionada como prioridad. Fundamente su selección con base en una necesidad única de contratación y capacitación en la industria, y el potencial de fomentar la equidad, resiliencia económica y climática, y calidad laboral en el Condado de Los Ángeles. Consulte el Apéndice B de la Guía de Aplicación para obtener orientación sobre cómo encontrar el [código SOC](#).

### Pregunta 5

Seleccione la(s) población(es) objetivo que serán reclutadas, inscritas y atendidas con este H RTP, asegurando que las poblaciones históricamente desatendidas se beneficien y estén representadas y apoyadas en industrias de alto crecimiento y oportunidad. Seleccione todas las que apliquen, y al menos dos.

- Personas afectadas por COVID-19
- Personas que aprenden inglés
- Inmigrantes y refugiados
- Trabajadores actuales (incumbentes)
- Personas con antecedentes penales
- Trabajadores con salarios bajos
- Personas de bajos ingresos (según lineamientos federales)
- Jóvenes con oportunidades limitadas (de 16 a 24 años)
- Personas sin hogar
- Personas con discapacidades
- Personas trabajadoras mayores
- Beneficiarios de asistencia pública
- Subempleados

- Desempleados
- Veteranos
- Otras comunidades históricamente desatendidas (especifique): \_\_\_\_\_

### Pregunta 6

Seleccione las cinco principales zonas geográficas que planea atender, basándose en el lugar de residencia de sus participantes.

Haga clic [aquí](#) para descargar la lista de Áreas Estadísticas del Condado como referencia.

Incluya hasta cinco zonas de esta lista.

### Pregunta 6.1

Seleccione los distritos supervisores donde planea realizar actividades de difusión para reclutar participantes. Consulte la Guía de Aplicación para identificar los distritos supervisores.

- Distrito 1
- Distrito 2
- Distrito 3
- Distrito 4
- Distrito 5

### Pregunta 7

Seleccione el tipo de subvención que mejor describe su H RTP:

- Piloto o Emergente: Proyecto piloto que demuestra compromiso con el modelo Alto Rendimiento y cataliza intervenciones en el mercado laboral donde actualmente no existe un H RTP, **y** prueba un modelo de capacitación. Un proyecto emergente es un H RTP o colaboración industrial existente que demuestra alineación con el marco H RTP **y** está listo para implementar un modelo de capacitación.
- Consolidado y en Expansión: H RTP o colaboración industrial existente que demuestra alineación con el marco H RTP y está ampliando la colaboración y/o el alcance del programa.

## Teoría de Cambio

Una Teoría del Cambio (TdC) es una ruta estratégica que explica cómo y por qué determinadas intervenciones generarán un cambio significativo en su industria.

Desarrollar una TdC permite a las colaboraciones profundizar su comprensión del enfoque Alto Rendimiento, aclarar objetivos, establecer hitos clave y afinar su dirección estratégica, tanto a nivel de programa como en la promoción de un cambio más amplio, a escala sectorial y sistémico.

*Teniendo esto en cuenta, describa su Teoría del Cambio respondiendo a las preguntas a continuación.*

#### Pregunta 8

##### **Planteamiento del Problema y Contexto**

Describa los desafíos e inequidades laborales en la industria o región, las necesidades de poblaciones desatendidas y los cambios en su industria. ¿Qué desafíos específicos busca abordar su H RTP y cómo plantea resolverlos? Incluya un planteamiento claro junto con intervenciones propuestas (la capacitación debe ser una de las intervenciones). Sustente su planteamiento con datos relevantes, incorporando la perspectiva de los empleadores y trabajadores, y proporcione ejemplos concretos.

#### Pregunta 9

##### **Condiciones y Supuestos**

¿Qué condiciones y supuestos estima que tendrán influencia en el diseño de su programa (por ejemplo, entorno político, compromiso de empleadores, disponibilidad de fondos)?

#### Pregunta 10

##### **Impactos en el Cambio Sistémico**

¿Cuál es la visión a largo plazo que su H RTP busca alcanzar? Describa los objetivos de cambio sistémico de su programa (por ejemplo, establecimiento de credenciales, cambios en prácticas de contratación, mejora de condiciones laborales, fortalecimiento de la voz colectiva de los trabajadores, etc.). Si tiene experiencia logrando cambios sistémicos, compártala. *Consulte la Guía de Aplicación para obtener mayor detalle.*

## **Modelo Lógico**

Un modelo lógico es una herramienta visual y lineal que traza los insumos específicos (*conocido como inputs en inglés*), intervenciones y actividades, así como los productos (*conocido como outputs en inglés*) y resultados (*conocido como outcomes en inglés*).

#### Pregunta 11

Complete y cargue la plantilla del Modelo Lógico basada en el Anexo B del RFA.

- **Insumos:** Enliste los recursos y activos invertidos en el programa (por ejemplo, socios, personal, presupuesto, instalaciones físicas, leyes/políticas relevantes, tecnología, incluyendo Inteligencia Artificial y alfabetización digital)
- **Intervenciones y Actividades:** Enliste las intervenciones clave (por ejemplo, programa de capacitación (obligatorio), programas de mentoría, asesoría en trayectoria de carrera, cambios en las prácticas de contratación, políticas laborales, comités de seguridad) y las actividades correspondientes (por ejemplo, divulgación dirigida, inscripción de participantes, gestión de estipendios y nómina, organización de ceremonias de graduación, recolección y seguimiento de datos requeridos).
  - Por ejemplo:
    - Intervención: Programa de capacitación
    - Actividades: Realizar divulgación dirigida, inscribir participantes, etc.
- **Productos (Outputs):** Enliste los productos tangibles generados por las actividades del programa (por ejemplo, personas contactadas mediante actividades de divulgación y mercadeo, personas inscritas, fondos distribuidos en estipendios para participantes) que contribuyen al logro de resultados específicos.
- **Resultados (Outcomes):** Enliste los resultados medibles que reflejan los efectos o cambios derivados de los productos del programa (por ejemplo, cambios en la retención y ausentismo de trabajadores, mejoras salariales, colocaciones laborales, cambios en las prácticas de contratación, mejoras en la eficiencia y la ventaja competitiva).
- **Impactos:** Enliste las metas de cambio sistémico que su programa busca alcanzar y que están descritas en la teoría del cambio de su H RTP.

Nombre su archivo de la siguiente manera: Modelo Lógico – H RTP [Nombre del Programa] antes de cargarlo.

Para descargar la plantilla, haga clic en el enlace azul con el texto *“this template”*, que se encuentra en la Pregunta 11 del portal de aplicación.

#### Pregunta 11.1

##### **Insumos**

Describa cómo los recursos y activos invertidos en el programa respaldarán sus actividades.

#### Pregunta 11.2

##### **Intervenciones y Actividades**

¿Cómo abordará su H RTP los desafíos identificados en la industria y las necesidades de la fuerza laboral? Describa el componente de capacitación (obligatorio), junto con cualquier otra intervención que apoye la estabilidad y movilidad económica de los trabajadores.

Explique también cómo estas intervenciones contribuirán a la competitividad y crecimiento de los empleadores e industrias. Proporcione ejemplos cuando sea relevante.

Pregunta 11.3

**Plan de Trabajo de Actividades**

Este formulario es una herramienta para ayudar a planificar los diversos componentes de su programa e identificar hitos que conduzcan al logro de productos (outputs) y resultados (outcomes). Proporcione detalles sobre las actividades que se llevarán a cabo en cada trimestre durante el periodo de la subvención, junto con fechas estimadas de finalización. Las actividades pueden extenderse entre trimestres y deben estar claramente descritas. Agregue tantas actividades como sea necesario haciendo clic en "agregar otra actividad"..

| Actividades                        | Fechas Estimadas de Finalización |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Trimestre 1 (Jul 2025 - Ago 2025)  |                                  |
|                                    |                                  |
|                                    |                                  |
| Trimestre 2 (Sept 2025 - Nov 2025) |                                  |
|                                    |                                  |
|                                    |                                  |
| Trimestre 3 (Dic 2025 - Feb 2026)  |                                  |
|                                    |                                  |
|                                    |                                  |
| Trimestre 4 (Mar 2026 - May 2026)  |                                  |
|                                    |                                  |
|                                    |                                  |

Pregunta 11.4

**Productos**

Describa cómo los productos listados en el modelo lógico contribuyen a alcanzar los resultados propuestos del programa.

Pregunta 11.5

**Resultados**

Describa cómo los resultados del modelo lógico reflejan los cambios esperados durante el periodo de la subvención. Explique cómo se alinean con sus objetivos generales y abordan los desafíos de la fuerza laboral identificados.

## Alineación con el Marco de Colaboraciones de Capacitación de Alto Rendimiento

Las siguientes preguntas están diseñadas para entender cómo su programa propuesto se alinea con el Marco de Colaboraciones de Capacitación de Alto Rendimiento.

### Componentes clave

#### Colaboraciones sólidas

##### Pregunta 12

Consulte la Sección IV del RFA sobre los requisitos de colaboración. Use la tabla a continuación para:

- Listar todos los socios relevantes para su H RTP, su participación específica y su rol. Proporcione detalles sobre sus responsabilidades; calificaciones (por ejemplo, historial organizando y capacitando a trabajadores, relaciones de confianza, objetivos y valores comunes entre los socios, experiencia en la industria); experiencia demostrada y capacidad para identificar soluciones a los problemas del sector y diseñar respuestas alineadas con el enfoque Alto Rendimiento; capacidad para integrar la experiencia de trabajadores y empleadores. Indique si el compromiso de cada socio ha sido formalizado o está en proceso. Por favor designe un único coordinador (*Convener*).
- Los solicitantes deben asociarse con proveedores de capacitación y con los Centros de Empleo de América (*AJCCs*, por sus siglas en inglés) del Condado de Los Ángeles. El Departamento de Oportunidad Económica (*DEO*, por sus siglas en inglés) facilitará la coordinación entre las organizaciones seleccionadas para recibir financiamiento y los *AJCCs*, por lo tanto, no es necesario incluir a un *AJCC* como socio.

Se debe cargar una carta de compromiso de colaboración para todos los socios requeridos (es decir, coordinador, empleador, representante laboral o de trabajadores, proveedor de capacitación u otros implementadores o proveedores de servicios). Los solicitantes pueden cargar Memorandos de Entendimiento (*MOUs*, por sus siglas en inglés), estatutos u otros tipos de acuerdos formales existentes en lugar de una carta de compromiso. Indique cualquier compromiso que los empleadores hayan formalizado para ofrecer capacitación en el trabajo y contratar a los graduados del H RTP con un salario digno o con una

trayectoria hacia un salario digno. Como referencia, a 2025 el salario digno en el Condado de Los Ángeles es de \$27.81 por hora.<sup>1</sup>

Para los socios a ser involucrados en el futuro, describa los pasos que se han tomado para involucrarlos en la Pregunta 14 a continuación.

| Nombre del Socio                           | Responsabilidades | Calificaciones Relevantes del H RTP (Consulte el RFA para más información sobre el marco H RTP) | Experiencia Demostrada en H RTP | Formalizado o Planeado |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Coordinador ( <i>Convener, en inglés</i> ) |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
|                                            |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
| Empleadores                                |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
|                                            |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
| Representante Laboral o de Trabajadores    |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
|                                            |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
| Proveedor de Capacitación                  |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
|                                            |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
| Otros Socios                               |                   |                                                                                                 |                                 |                        |
|                                            |                   |                                                                                                 |                                 |                        |

Para descargar las plantillas, haga clic en los enlaces azules **“Letter of Commitment Template”** y **“Letter of Support Template”** dentro del portal de aplicación.

Todos los archivos que se carguen deben seguir el siguiente formato de nombre para garantizar consistencia y un seguimiento adecuado:

**[MoU o LoC] – H RTP [Nombre del Programa] – [Rol de la Organización] – [Nombre de la Organización]**

**Ejemplo:** MoU – H RTP Construcción – Socio Empleador – ABC Construcción.

**Utilice exactamente esta estructura al nombrar sus archivos antes de cargarlos.**

<sup>1</sup> Living Wage Calculator: Los Angeles County, CA." Massachusetts Institute of Technology, consultado el 5 de Marzo, 2025. <https://livingwage.mit.edu/counties/06037>.

### Pregunta 13

Describa la experiencia del coordinador en la organización de empleadores y representantes de trabajadores. Si aplica, incluya experiencia trabajando con otros actores (por ejemplo, organizaciones comunitarias/sin fines de lucro, agencias de servicios sociales, expertos temáticos, juntas locales de desarrollo laboral, etc.).

### Pregunta 14

Describa cómo la colaboración se reunirá y coordinará durante el periodo de subvención (por ejemplo, reuniones mensuales entre socios principales, reuniones individuales entre el coordinador y los socios, etc.).

### Pregunta 15

Describa cómo los aportes de los socios requeridos (coordinador, empleador(es), representante(s) laboral(es) o de los trabajadores) han influido o influirán en el diseño del programa.

### Pregunta 16

[Opcional] Elabore sobre el nivel de compromiso de los socios para participar y trabajar en conjunto durante el período de la subvención y más allá.

## ***Enfoque en Trabajadores***

### Pregunta 17

Describa su experiencia y/o la de sus socios en implementar mecanismos que valoren e integren la experiencia de los trabajadores junto con la de los empleadores. Ejemplos: capacitación liderada por trabajadores, toma de decisiones compartida, gobernanza paritaria, desarrollo curricular liderado por trabajadores. Si aplica, explique cómo el H RTP aborda barreras laborales como el idioma, el estatus migratorio u otros desafíos para la movilidad.

## ***Impulsado por la Industria***

### Pregunta 18

Describa su experiencia y/o la de sus socios en la implementación de mecanismos e infraestructura que garanticen que la experiencia de los empleadores se integre junto con la experiencia de las y los trabajadores. Proporcione ejemplos como el uso de datos del mercado laboral para identificar necesidades de capacitación y colocación, la toma de

decisiones compartida, la gobernanza de la colaboración impulsada equitativamente por trabajadores y empleadores, o el desarrollo de planes de estudio informados por la industria. Si corresponde, describa cómo su H RTP aborda las necesidades y desafíos de la industria, como los cambios en la fuerza laboral impulsados por la jubilación o la necesidad de mantener una ventaja competitiva frente al cambio tecnológico.

## ***Soluciones de Capacitación***

### Pregunta 19

Describa el proceso utilizado para seleccionar el modelo de capacitación propuesto, incluyendo los socios involucrados, sus prioridades y cómo se alinearon las prioridades en el diseño del modelo.

### Pregunta 20

El marco H RTP busca mejoras industriales y cambio sistémico. Explique cómo se aprovechará el modelo de capacitación propuesto para avanzar sus metas de cambio sistémico.

## **Metas**

## ***Enfoque en Equidad***

### Pregunta 21

Describa la experiencia que tiene usted y/o sus socios en el involucramiento y apoyo a las poblaciones prioritarias identificadas. Proporcione ejemplos específicos.

### Pregunta 22

Describa los objetivos de equidad de su H RTP. Explique cómo su programa abordará las inequidades estructurales que enfrentan las comunidades desatendidas y/o de bajos recursos, incluyendo los mecanismos o estrategias específicas que implementará para lograr estos objetivos.

### Pregunta 23

Explique cómo los socios asegurarán la equidad en el reclutamiento y la retención de participantes durante el programa de capacitación, así como en la colocación y retención laboral después del programa. Describa estrategias específicas como la orientación personalizada (*case management, en inglés*) y los servicios de apoyo.

## *Resiliencia Económica*

### Pregunta 24

Describa cómo la colaboración contribuirá a fomentar una economía sólida y resiliente desde el punto de vista económico. La descripción debe incluir las estrategias y planes específicos de la colaboración para crear una fuerza laboral más adaptable e inclusiva, fortalecer la colaboración entre los actores de la industria y las partes interesadas regionales, así como anticipar y mitigar los cambios y las interrupciones en el sector industrial.

## *Resiliencia Climática*

### Pregunta 25

Describa los impactos climáticos y cualquier otro riesgo relacionado con la salud y seguridad ambiental en la industria prioritaria. Indique cómo pueden verse afectados los actores involucrados (empleadores, trabajadores, comunidades) por estos riesgos. Si la resiliencia climática no es un enfoque central de su H RTP, describa un plan preliminar para evaluar los impactos climáticos en su industria y su efecto en las comunidades circundantes.

### Pregunta 26

Describa los objetivos de mitigación, adaptación, resiliencia y/o sostenibilidad climática de su H RTP. Explique las estrategias o iniciativas específicas que implementará para cumplir con estos objetivos. Si la resiliencia climática no es un enfoque central de su H RTP, describa las medidas que tomará para incorporar consideraciones climáticas y desarrollar acciones en su estrategia de desarrollo de la fuerza laboral de su H RTP.

## *Calidad del Empleo*

### Pregunta 27

Seleccione los objetivos de calidad del empleo que su H RTP abordará (puede seleccionar todos los que correspondan):

- Mejorar la seguridad social para trabajadores (beneficios como atención médica, protecciones de salud y seguridad, vacaciones pagadas, jubilación, seguridad laboral y desarrollo profesional)
- Aumentar los salarios
- Crear ambientes laborales seguros y saludables
- Construir estructuras de capacitación de calidad

- Establecer rutas claras de crecimiento y movilidad laboral
- Integrar la voz del trabajador
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

#### Pregunta 27.1

Describa cómo la colaboración logrará los objetivos de calidad del empleo seleccionados anteriormente. Para cada objetivo, detalle las estrategias y/o intervenciones que implementará su H RTP. Cuando sea aplicable, explique cómo abordará beneficios como licencias remuneradas, seguro médico, jubilación, mejoras en seguridad laboral, horarios previsibles o representación de los trabajadores.

#### Pregunta 28

Describa cómo su H RTP conectará a los trabajadores con empleos de calidad que ofrezcan trayectorias laborales claras y oportunidades de crecimiento profesional. Proporcione ejemplos específicos, como modelos de capacitación reconocidos por la industria, rutas de aprendizajes, compromisos de contratación por parte de empleadores, o acuerdos que garanticen mejoras en la calidad del empleo.

#### Pregunta 29

¿Cuál es el salario medio de la ocupación objetivo? Utilice los datos del Departamento de Desarrollo del Empleo de California (*EDD, por sus siglas en inglés*) e indique las fuentes específicas utilizadas para los cálculos salariales. *Consulte la Guía de Aplicación para más detalles.*

#### Pregunta 29.1

Si el salario medio actual de la ocupación está por debajo de un salario digno, ¿cómo creará su H RTP trayectorias hacia empleos con salarios dignos? Describa su enfoque. Como referencia, a 2025, el salario digno en el Condado de LA es de \$27.81/hora, según el Calculador de Salario Digno del MIT.

## Modelo de Capacitación y Servicios de Apoyo

### Pregunta 30

Seleccione el(los) modelo(s) de capacitación que implementará su H RTP. Marque todas las opciones que correspondan.

- Capacitación para el trabajo, como habilidades de comunicación, puntualidad y alfabetización digital, combinada con otros servicios de capacitación que incluyen, entre otros, capacitación ocupacional, capacitación en el lugar de trabajo o empleos de transición
- Educación para adultos y actividades de alfabetización, incluyendo clases de inglés y programas integrados de educación y capacitación (*IET, por sus siglas en inglés*), ofrecidos de manera concurrente o en combinación con otro servicio de capacitación
- Capacitación en habilidades ocupacionales, incluyendo capacitación para empleos no tradicionales y programas de pre-aprendizaje diseñados para preparar a las personas para ingresar a programas de aprendizaje registrados (*RAPs, por sus siglas en inglés*)
- Programas que combinan capacitación en el lugar de trabajo con instrucción relacionada, lo cual puede incluir programas de educación cooperativa, capacitación de trabajadores actuales, formación personalizada con compromisos de contratación por parte de los empleadores al finalizar con éxito, capacitación práctica en el lugar de trabajo, empleos de transición remunerados y programas de aprendizaje registrados
- Programas que apoyan a trabajadores a adquirir las habilidades necesarias para ocupaciones en alta demanda y los ayudan a colocarse en empleos de calidad con empleadores de alta calidad
- Otro (por favor especifique): \_\_\_\_\_

### Pregunta 31

Describa cómo el modelo de capacitación apoyará a los trabajadores en la adquisición de habilidades necesarias para ocupaciones en demanda y les ayudará a colocarse en empleos de calidad con empleadores que siguen el enfoque Alto Rendimiento.

### Pregunta 32

Describa su plan de divulgación, incluyendo las estrategias y métodos que utilizará para involucrar y conectar con las poblaciones objetivo y las geografías prioritarias.

### Pregunta 33

Por favor, proporcione una descripción general de su plan de estudios de capacitación propuesto, abordando los siguientes componentes: temas principales del currículo, desarrollo de habilidades, credenciales y certificaciones, alineación con las necesidades de trabajadores y empleadores, y validación por parte de la industria y los empleadores.

#### Pregunta 33.1

¿Cuántas horas de capacitación en aula y contenido se proporcionarán, y durante cuánto tiempo (es decir, cronograma con horas semanales y duración total)?  
Si el modelo aún no ha sido desarrollado, proporcione una estimación.

#### Pregunta 33.2

¿Cuántas horas de capacitación en el trabajo o experiencia laboral se proporcionarán y qué se espera que aprendan los participantes?  
Si el modelo aún no ha sido desarrollado, proporcione una estimación.

#### Pregunta 33.3

¿Cuál será el tamaño de las clases y la estructura del grupo (por ejemplo, sincrónico, asincrónico)? ¿Las clases serán presenciales, híbridas o virtuales?  
Si el modelo aún no ha sido desarrollado, proporcione una estimación.

#### Pregunta 34

[Solo para proyectos en Crecimiento y Expansión — vea la Pregunta 7 para la descripción]  
Describa cualquier plan para ampliar o replicar el plan de estudios de capacitación.

#### Pregunta 35

Si aplica, indique si el modelo de capacitación es un programa registrado de pre-aprendizaje (*pre-apprenticeship, en inglés*) o aprendizaje (*apprenticeship, en inglés*), y/o si los participantes pueden obtener credenciales reconocidas por la industria.

#### Pregunta 36

Describa la experiencia de su organización y/o socios en diseñar e implementar programas de capacitación exitosos. Proporcione ejemplos específicos de programas anteriores, incluyendo resultados clave como tasas de finalización, colocación laboral, certificaciones obtenidas o alianzas con empleadores establecidas.

## Orientación Personalizada y Servicios Integrales de Apoyo

### Pregunta 37

Describa si su programa ofrecerá servicios de orientación personalizada (*case management, en inglés*) a los participantes durante su capacitación, y cómo lo hará.

### Pregunta 38

Seleccione los servicios de apoyo integrales que proporcionará su H RTP (puede seleccionar todos los que correspondan):

- Reparaciones de automóviles
- Cuidado infantil o de dependientes
- Ropa para niños
- Consejería
- Material educativo
- Capacitación en inglés
- Equipos
- Alfabetización financiera
- Comida/necesidades básicas
- Alistamiento para el empleo
- Servicios legales
- Costos de licencias
- Capacitación en habilidades para la vida
- Salud mental
- Costos de mudanza
- Apertura de cuentas de ahorro
- Atención médica ambulatoria
- Equipos de protección personal
- Exámenes médicos
- Capacitación académica de refuerzo
- Asistencia para el alquiler
- Tratamiento de consumo de sustancias
- Alojamiento temporal
- Evaluaciones
- Herramientas
- Estipendios de capacitación
- Costos de transporte
- Cuotas sindicales
- Facturas de servicios públicos
- Vacunas

- Divulgación a trabajadores (por ejemplo, conectando trabajadores con empleadores y servicios de empleabilidad a través de ferias del empleo)
- Otros (describa): \_\_\_\_\_

### Pregunta 39

Describa los servicios de apoyo seleccionados anteriormente. Brinde más detalles sobre los servicios específicos que se ofrecerán y cómo ayudarán a los participantes a superar barreras para acceder y completar los programas de capacitación, así como para asegurar y mantener empleos de calidad.

### Pregunta 40

Identifique todas las organizaciones actuales o potenciales que proporcionarán servicios de apoyo, incluyendo los servicios de apoyo que su organización ofrecerá. Para cada una, indique los servicios de apoyo específicos que proporcionarán y cómo estos servicios contribuirán al éxito de los/las participantes. Destaque su experiencia (por ejemplo, historial de prestación exitosa del servicio; capacidad de adaptación a las necesidades de los/las participantes, etc.). Además, indique si el compromiso de cada organización ha sido formalizado o está en proceso de formalización.

| Organizaciones | Servicio de Apoyo | Experiencia | Formalizado o Planificado |
|----------------|-------------------|-------------|---------------------------|
|                |                   |             |                           |
|                |                   |             |                           |
|                |                   |             |                           |
|                |                   |             |                           |
|                |                   |             |                           |

## Indicadores de Desempeño y Reporte

Esta sección describe los indicadores —métricas observables, características o atributos— que ayudan a evaluar los resultados o la efectividad de un proceso, actividad o intervención en particular. Incluye indicadores de referencia que los beneficiarios deberán reportar como mínimo.

### Pregunta 41

Complete la tabla con los valores objetivo para los siguientes indicadores. Se entiende que los números se ajustarán con mayor precisión después del proceso de reclutamiento de participantes. Las organizaciones seleccionadas para recibir financiamiento (beneficiarios) recibirán asistencia técnica para refinar estos objetivos.

| Indicador                                                                                                           | Objetivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Número de participantes inscritos en el(los) programa(s) de capacitación                                            |          |
| Número de participantes que completaron con éxito los programas de capacitación de alta calidad (# inscritos x 85%) |          |
| Número de participantes colocados en empleos relacionados (# inscritos x 75%)                                       |          |
| Salario medio al momento de la colocación                                                                           |          |
| Número de participantes que reciben servicios de apoyo                                                              |          |
| Número de colocaciones laborales sindicalizadas (si aplica)                                                         |          |
| Horas de capacitación completadas por los participantes                                                             |          |
| Creación de programas registrados de aprendizaje o pre-aprendizaje (si aplica)                                      | Sí o No  |

### Pregunta 41.1

Las fuentes de financiamiento del Fondo H RTP incluyen asignaciones específicas dirigidas a poblaciones particulares, ocupaciones y la integración y adaptación de habilidades emergentes clave.

Complete la tabla a continuación si aplica a su programa y a la población objetivo a la que está dirigido.

**Si no aplica, escriba "N/A".**

| Indicador | Objetivo |
|-----------|----------|
|-----------|----------|

|                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de participantes con antecedentes judiciales                                                                                                                                   |  |
| Número de participantes expuestos a capacitación en uso de inteligencia artificial de forma ética y aprendizaje automatizado (si aplica a su industria y ocupaciones objetivo)        |  |
| Número de participantes capacitados como navegadores digitales (consulte la Sección IV del RFA, bajo "Industrias y Ocupaciones Objetivo" para la definición de navegadores digitales) |  |

#### Pregunta 42

##### **Indicadores Específicos del Programa**

En la tabla a continuación, incluya indicadores y resultados adicionales específicos para su colaboración o programa de capacitación. Agregue tantos resultados como sea necesario haciendo clic en "agregar otro resultado".

| Resultado | Descripción del Resultado | Indicador | Objetivo |
|-----------|---------------------------|-----------|----------|
|           |                           |           |          |
|           |                           |           |          |

#### Pregunta 43

##### **Plan de Entregables**

Identifique los entregables que se completarán con los fondos de la subvención antes del final del periodo (julio 2025 – junio 2026). Por ejemplo: plantillas de currículum con objetivos clave de aprendizaje y credenciales. Incluya las fechas estimadas de finalización para cada uno. Agregue tantos entregables como sea necesario haciendo clic en "agregar otro entregable".

| ¿Qué entregables puede generar el programa? | Fecha estimada de finalización<br>Periodo de financiamiento: Julio 2025 – Junio 2026 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                      |
|                                             |                                                                                      |

#### Pregunta 44

¿Cómo planea recopilar y reportar datos, incluidos aquellos provenientes de socios clave y proveedores de capacitación? Presente un plan que demuestre una intención clara de hacer que los informes sean lo más ágiles y eficientes posible.

## Narrativa de Presupuesto

### Pregunta 45

Presente un presupuesto propuesto para su programa completando la Plantilla de Solicitud de Presupuesto.

1. Haga clic [aquí](#) para descargar la plantilla.
2. Complete la plantilla.
3. Renombre el archivo como: Budget – H RTP [Nombre del Programa].xlsx
4. Cargue su archivo en esta pregunta.

**Los archivos cargados deben seguir el siguiente formato de nombre para garantizar consistencia y un seguimiento adecuado:**

**Budget – H RTP [Nombre del Programa]**

### Pregunta 46

Proporcione una justificación detallada del presupuesto solicitado. Explique cómo los fondos solicitados se alinean con los objetivos del H RTP. Incluya una justificación clara y detallada para cualquier partida de alto costo (por ejemplo, salarios, viajes, servicios de apoyo, contratación de consultores). Explique qué financiará esta subvención frente a otras fuentes de financiamiento.

### Pregunta 47

Ingresa el título del puesto y una breve descripción de las funciones y responsabilidades de cada miembro del personal que trabajará en su programa y que será remunerado directamente con fondos de la subvención. Por ejemplo:

"Orientador/a Personalizado; coordina los servicios y apoyos para los/las participantes del H RTP, vinculándolos con la capacitación y la colocación adecuada".

Para el desglose de costos salariales, incluya empleados/as de tiempo completo (*FTE, por sus siglas en inglés*), beneficios complementarios y el porcentaje de beneficios. Nota: FTE es una medida de los recursos de personal.

Ejemplo proporcionado a continuación:

*Horas totales trabajadas por empleados de medio tiempo y tiempo completo / Número de horas disponibles a tiempo completo en un año = FTE*

$FTE \times \text{Salario mensual} \times \text{Tiempo ("X" meses)} = \text{Salario total}$   
 $\text{Salario total} \times \text{Porcentaje de beneficios (0.00)} = \text{Beneficios totales}$   
 $\text{Salario total} + \text{Beneficios totales} = \text{Total general}$

### Salarios y Beneficios del Personal

| Títulos de Puestos del Personal y Funciones y Responsabilidades | FTE | Salario Mensual | Meses | Salarios Totales | Beneficios | % de Beneficios | Total de Salarios + Beneficios del Personal |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------|------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------|
|                                                                 |     |                 |       |                  |            |                 |                                             |
|                                                                 |     |                 |       |                  |            |                 |                                             |
| <b>Salarios totales</b>                                         |     |                 |       |                  |            |                 |                                             |
| <b>Beneficios totales</b>                                       |     |                 |       |                  |            |                 |                                             |
| <b>Salarios y beneficios totales</b>                            |     |                 |       |                  |            |                 |                                             |

#### Pregunta 48

Si el monto total del presupuesto solicitado para el proyecto es menor al costo total del presupuesto, indique las fuentes de financiamiento, incluidos los socios que estén proporcionando una contribución complementaria o apalancada.

Tenga en cuenta que el monto total del presupuesto del proyecto y el costo total del presupuesto deben coincidir con lo indicado en la sección '*Resumen de la Solicitud*'.

En caso de no aplicar, escriba "N/A".

#### Pregunta 49

Si su organización ha recibido otros fondos de DEO y/o del Gobierno del Condado de Los Ángeles y/o de la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (CWDB, *por sus siglas en inglés*), indique los programas específicos y proporcione una breve descripción de cuándo y cómo se utilizaron los fondos en cada caso. Esto no es un factor de descalificación.

## Capacidad y Alistamiento de la Organización y sus Socios

### Pregunta 50

Describa la capacidad de la colaboración para implementar un programa complejo con múltiples partes interesadas y cumplir con los requisitos generales de la iniciativa H RTP. La descripción debe incluir cualquier experiencia previa en la ejecución de programas financiados con subvenciones gubernamentales o filantrópicas de tamaño similar, colaboraciones anteriores que hayan involucrado a múltiples socios e intereses, experiencia general en gestión de proyectos que incluya planificación estratégica, entregables y resultados con plazos definidos, distintos niveles de rendición de cuentas, y cómo los socios planean adaptar sus sistemas para implementar el programa H RTP y cumplir con los plazos, reportes y entregables del programa.

### Pregunta 51

Describa la capacidad del solicitante principal para actuar como agente fiscal. Explique cómo la organización garantizará el personal, los sistemas financieros y la infraestructura necesarios para ejecutar el programa.

### Pregunta 52

Los solicitantes que presenten propuestas para programas financiados con recursos públicos deben estar al día y demostrar cumplimiento con todas las leyes y regulaciones aplicables. Los solicitantes y sus socios no deben haber sido inhabilitados, suspendidos o excluidos de participar en oportunidades de contratación o programas financiados por ninguna jurisdicción pública. No cumplir con estos criterios de elegibilidad resultará en la descalificación de la solicitud para recibir fondos bajo esta solicitud de aplicaciones.

Tenga en cuenta que los solicitantes seleccionados deberán completar una declaración legal detallada que confirme que ellos y sus socios cumplen con los requisitos aplicables a nivel federal, estatal y del condado antes de cualquier desembolso de fondos. [Casilla de verificación]